

Action Guide - Projektanmeldung

für das Programm 2021



Antragssteller*in und Ansprechpartner*in:	Einrichtung: _____ Name, Vorname: _____ Straße, Haus-Nr.: _____ PLZ, Ort: _____ Telefonnummer: _____ E-Mail Adresse: _____ Website: _____
Projekttitle:	
Ziel des Projekts:	
Ziel-/Altersgruppe: Achtung alle Angebote sind „Inklusiv“, bei Ausnahmen bitte Rücksprache mit dem Action Guide halten!	von _____ bis _____ Jahren Anmerkung: _____
Gruppengröße:	Teilnehmende Minimum: _____ Teilnehmende Maximum: _____ Weitere Anmerkungen: _____
Projektdauer/ -zeitraum: Konkretes Datum mit Wochentag erforderlich!	erster Tag: _____ letzter Tag: _____ von _____ bis _____ Uhr Anmerkungen: _____
Veranstaltungsort:	_____ <input type="checkbox"/> ich benötige Hilfe bei der Suche nach geeigneten Räumlichkeiten
konkrete Projektbeschreibung: Bei mehrtägigen Projekten ist ein Plan mit Aktivitäten und Ortsangaben für jeden Tag erforderlich! Bitte ggfs. eine Anlage beifügen!	
Kurztext für das Programmheft/ die Homepage:	

Action Guide - Projektanmeldung

für das Programm 2021



Sonstiges: Zum Beispiel Gummistiefel oder Trinken mitbringen	
Ansprechpartner*in: Diese*r sollte beim Projekt anwesend sein. Auch bei einem Team eine Person aussuchen!	Name, Vorname: _____ Telefonnummer: _____ E-Mail Adresse: _____
Finanzen: Hier bitte die nötige Finanzsumme angeben.	Gesamtsumme: _____ Euro <i>oder</i> Summe pro Teilnehmenden: _____ Euro
Wird nach dem Projekt eine Rechnung gestellt?	<input type="checkbox"/> Ja <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Nein → Es erfolgt eine Pauschalabrechnung gemäß Leistungsvereinbarung <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Nein → Das Projekt wird kostenfrei vom Veranstaltenden angeboten.
Pauschalabrechnung: Bitte Kontoinhaber*in mit Anschrift und Kontoverbindung eintragen.	Name, Vorname: _____ Straße, Haus-Nr.: _____ PLZ, Ort: _____ IBAN: _____ E-Mail Adresse: _____
Weitere Anmerkungen: welche in der Leistungsvereinbarung berücksichtigt werden sollen (z.B. Material/Raummiete):	

Einverständniserklärung

Ich erkläre mich hiermit damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten im Rahmen des Action Guides gespeichert und innerhalb und außerhalb der Stadt Oberhausen weitergegeben werden und auch für die Öffentlichkeitsarbeit (auch bei Facebook, Instagram und Presse) genutzt werden dürfen.

Action Guide - Projektanmeldung

für das Programm 2021



Zur Information:

Projektanmeldung: Projekte können bis zum **Dienstag, 19. Januar 2021** eingereicht werden. Aus folgenden Bereichen können Projekte angemeldet werden: Musik, Sport, Kunst, Handwerk, politische Bildung, Förderung des sozialen Umgangs, Projekte aus allen Bereichen des Lebens, welche zur Persönlichkeitsbildung beitragen können, sind möglich.

Ziel des Projekts: Hier bitte angeben, was Sie mit dem Projekt erreichen möchten – entweder aus eigener Sicht (z.B. Werbung neuer Mitglieder für den Verein) oder aus der Sicht der Teilnehmenden (z.B. Stärkung des Selbstvertrauens).

Gruppengröße: Hier kann auch eine Mindestzahl von Teilnehmenden von 1 stehen – wenn es sinnvoll ist. Generell gilt, eine Aufsichtsperson sollte nicht für mehr als 8 Teilnehmenden zuständig sein. Wünschenswert ist ein Betreuungsschlüssel von 1:5.

Projektdauer/ -zeitraum: Diesen legen Sie selbst fest.
Entweder mehrere Tage (mindestens 2 Tage/ mindestens 3 Stunden pro Tag)
Oder maximal 1 Woche (maximal 5 Tage á 6 Stunden)

Uhrzeit: Bitte keine Projekte für Kinder ab 10 Jahren vor 9:00 Uhr starten lassen. Die Umfragen haben ergeben, dass Kinder auch mal gerne länger schlafen möchten. Projekte für ältere Jugendliche ab 14 Jahren mit einer Startzeit vor 11:00 Uhr finden meist keine Teilnehmer*innen, hier ist eine Startzeit sogar ab 13:00 Uhr besser. Unter Anmerkung kann z.B. eine Abschlussveranstaltung mit anderen Zeiten eingetragen werden.

Projektort: Bitte darauf achten, dass der Veranstaltungsort nach Möglichkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.

Projektbeschreibung: Es ist eine möglichst genaue Beschreibung des Projektablaufs nötig. Insbesondere geplanten Exkursionen und Ortswechsel sind anzugeben. Start und Ende des Projekts muss am gleichen Ort stattfinden. Bei mehrtägigen Projekten muss beschrieben werden, was an den einzelnen Tagen geplant ist. Abweichungen sind dem Action Guide während des Projekts mitzuteilen.

Kurztext für das Programmheft/ die Homepage: Einen werbewirksamen Kurztext fertigt der Action Guide eigenständig an. Sie dürfen hier aber auch gerne einen Vorschlag einreichen. Er darf eine Länge von maximal 450 Zeichen nicht überschreiten.

Finanzen: Der ausgehandelte Betrag wird nach Durchführung des Projekts angewiesen. Bei Ausfall des Projekts wird eine Ausfallentschädigung von 25% gezahlt bzw. in nachgewiesener Höhe für bereits entstandene Kosten. Die Zahlung erfolgt innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungsstellung bzw. wird bei Pauschalabrechnung innerhalb von zwei Wochen nach Beendigung des Projekts zur Überweisung angewiesen.

Entgelte im Heft: In der Regel werden 1/3 der Kosten durch die maximale Anzahl von Teilnehmenden geteilt. Die Beiträge werden ausschließlich durch den Action Guide festgelegt. Auf keinen Fall darf der/ die Kooperationspartner*in eigene Beiträge veröffentlichen oder kassieren!

Werbung: Der Action Guide erstellt ein Heft, ein Plakat und betreut diverse digitale Media Kanäle (Facebook und Instagram) sowie eine Homepage. Medien wie Rundfunk und Presse werden zum Start informiert, allerdings hat der Action Guide keinen Einfluss auf die Verwertung dieser Informationen. Anzeigen in den öffentlichen Medien werden nicht geschaltet. Es bleibt den Kooperationspartnern*innen überlassen, für ihr Projekt selbstständig Werbung zu machen.

Logo: Ihr eigenes Logo kann auf Wunsch im Heft eingefügt werden. Bitte senden Sie es separat per E-Mail an den Action Guide (actionguide@oberhausen.de). Sie können ebenfalls Bildmaterial zur Verwendung im Heft und/oder in digitalen Medien einreichen.

Action Guide - Projektanmeldung

für das Programm 2021



Anmeldung der Teilnehmenden: Die Anmeldung soll am **04.05.2021** starten und läuft ausschließlich über den Action Guide (vorzugsweise online), ebenso der Einzug der Entgelte der Teilnehmenden. **Die Kooperationspartner*innen kassieren keine Entgelte!**

Abmeldungen der Teilnehmenden: Die Abmeldungen sind ebenfalls ausschließlich über den Action Guide möglich. Bei kurzfristigen Absagen (z.B. durch Krankheit) können die Teilnehmer*innen / Erziehungsberechtigten auch direkt den/ die Kooperationspartner*innen kontaktieren.

Teilnehmendenliste: Der/ die Kooperationspartner*in erhält am Donnerstag / Freitag vor Start des Projekts eine aktuelle Anmelde-Liste mit den Daten der Teilnehmenden. Auf Besonderheiten ist Rücksicht zu nehmen!

Betreuung durch das Action Guide Team: Zum Saison-Auftakt wird (sofern Corona es zulässt) zu einem gemeinsamen Frühstück eingeladen. Während der Saison erfolgen Besuche durch den Action Guide. Zum Abschluss der Saison wird ein Reflexionstermin mit Frühstück für alle Kooperationspartner*innen angeboten. Alternativ werden auch nach Absprache Einzelreflexionen angeboten.

Evaluation: Am Ende der Saison werden Feedbackbögen an die Teilnehmenden gesandt. Jedes Jahr wird das Programm neu, nach den Interessen und Wünschen von Kindern und Jugendlichen, zusammengestellt. Daher gehen Sie bitte nicht davon aus, dass Ihr Angebot jedes Jahr automatisch ins Programm aufgenommen wird.

Die Entscheidung, welche Projekte genommen werden, wird Anfang Februar getroffen. Sie werden dann benachrichtigt und erhalten bis Ende Februar eine Leistungsvereinbarung.